

Slik virker GiroFax/GiroMail-tjensten

GiroFax/GiroMail er en banktjeneste hvor meldinger fra banken sendes til Bankenes BetalingsSentral AS (BBS) til mottaker (bedriften) på telefaks eller e-post.

1. Hva tjenesten omfatter

Tjenesten omfatter følgende meldingstyper fra BBS for avtalte konti:

- Kopier fra standard Giro
- Meldinger fra elektroniske tjenester
- Melding om godskrift / belastning

Dersom bedriften har OCR avtale sendes giroer som ikke er med på maskinelle utdata. Dette gjelder også hvis bedriften har avtale om OCRGiro-retur.

Omnummererte Giro vil ikke bli sendt på telefaks eller e-post!

2. Kort beskrivelse av tjenesten

Tjenesten omfatter meldingstyper som angitt ovenfor til avtalte konti. Denne tjenesten medfører for øvrig ingen andre endringer for bedriften.

Størst nytte av GiroFax-tjenesten får bedriften dersom man har en telefaks som skriver ut på vanlig papir i A4 ark. Bedriften må sørge for eventuell tilpasning av egne rutiner for behandling av meldinger mottatt på telefaks. For GiroMail anbefales det at kunden oppretter en "gruppe-adresse" slik at meldingene er tilgjengelige også ved sykdom eller ferie-avviklinger. Meldingene kan skrives ut eller arkiveres elektronisk.

Meldingene for den aktuelle BBS-behandlingsdato sendes til oppgitte telefaksnummer/e-post adresse i perioden fra samme ettermiddag og frem til neste morgen.

GiroFax omfatter gjentatte forsøk i nevnte periode – dersom meldingen ikke kommer frem på bedriftens telefaks, om det av andre grunner ikke oppnås kontakt, eller fullførelse av overføringen hindres. Overføringer som ikke er gjennomført ved periodens utløp, blir forsøkt sendt på nytt frem til klokken 11.00 samme formiddag. Meldinger som ikke er kommet frem på telefaks/e-post, vil bli sendt per post.

Dersom det senere er behov for kopi av en melding, rettes henvendelsen til banken på vanlig måte.

3. Sikkerhet

GiroMail vil sendes ukryptert og uten signatur, og vil derfor være åpen under forsendelsen.

GiroMail inneholder kun informasjon om betalingsoppdraget. Signaturfeltet på Girobildene sladdes fra BBS og vil derfor ikke være synlig på meldingene.

4. Priser/fakturering

Prisen for tjenesten er i henhold til bankens prisliste.

5. Endring av tjenesten

Ved endringer som antas å påvirke bedriftens driftsrutiner og systemer, vil bedriften bli varslet skriftlig, minimum én måned før endringen trer i kraft.

6. Opphør av tjenesten

Både banken og bedriften kan bringe tjenesten til opphør.